



19.06.2018

9:30-13:30  
Firenze

studiopozzoli

L'ACCESSO CIVICO  
GENERALIZZATO,  
ACCESSO CIVICO E  
ACCESSO AGLI ATTI:  
ATTUAZIONE,  
LIMITI ED  
ESCLUSIONI –  
MODALITA'  
OPERATIVE

19.06.2018

9:30-13:30

Firenze

# L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO, ACCESSO CIVICO E ACCESSO AGLI ATTI: ATTUAZIONE, LIMITI ED ESCLUSIONI – MODALITA' OPERATIVE

**studio**pozzoli

## Sede del corso:

Studio Pozzoli  
Via G. Monaco, 29  
50144 Firenze (FI)  
tel.: +39 055 4630736

## Per informazioni:

Dr.ssa Dana Lakhina  
dana@studiopozzoli.net  
tel.: +39 055 4630348  
fax: +39 055 4630346

## Studio Pozzoli:

Via Guido Monaco 29  
50144 Firenze (FI)  
tel.: +39 055 4630348  
fax: +39 055 4630346

## Docente

**Cristiana Bonaduce**, avvocato in Firenze.

## Obiettivi

L'intervento di riforma attuato con decreto di riordino degli obblighi di pubblicità e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni (c.d. FOIA) ha riformato l'accesso civico, introducendo l'istituto dell'accesso civico generalizzato.

Il corso si propone di fornire, alla luce delle Linee Guida dell'ANAC e delle indicazioni ministeriali e delle pronunce giurisprudenziali in materia, strategie operative per la concreta attuazione dell'accesso civico. Il corso verrà affrontato anche mediante confronto e discussione di casi pratici, l'esame della giurisprudenza e dei provvedimenti dell'ANAC, del Garante della protezione dei dati personali. Saranno inoltre presi in esame casi pratici e problematiche poste dai partecipanti.

## Destinatari

Amministratori società partecipate da pubbliche amministrazioni e loro controllate, responsabili della trasparenza e anticorruzione, segretari generali, responsabili società partecipate, responsabili affari generali e uffici legali e loro addetti.

## Struttura

1 giorno / 5 ore di formazione

## Materiale didattico

Ai partecipanti al corso verrà distribuita una cartella con slide, articoli e altro materiale didattico.

## Quote d'iscrizione

La quota di iscrizione per una persona al corso è di 250 euro + IVA (se dovuta).

Nella quota di iscrizione è compreso il materiale didattico.

E' possibile iscriversi segnalando successivamente i nominativi dei singoli partecipanti al corso.

19.06.2018

9:30-13:30

Firenze

# L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO, ACCESSO CIVICO E ACCESSO AGLI ATTI: ATTUAZIONE, LIMITI ED ESCLUSIONI – MODALITA' OPERATIVE

**studio**pozzoli

## Sede del corso:

Studio Pozzoli  
Via G. Monaco, 29  
50144 Firenze (FI)  
tel.: +39 055 4630736

## Per informazioni:

Dr.ssa Dana Lakhina  
dana@studiopozzoli.net  
tel.: +39 055 4630348  
fax: +39 055 4630346

## Studio Pozzoli:

Via Guido Monaco 29  
50144 Firenze (FI)  
tel.: +39 055 4630348  
fax: +39 055 4630346

## Programma

Il quadro normativo:

- Il D.lgs. n. 33/2013 di Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni – Decreto trasparenza come modificato dal Dlgs 97/2016
- Le Linee Guida ANAC c.d. FOIA "Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013"
- Delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016
- La Circolare n. 2 Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione
- Gli interventi ed i provvedimenti in materia di accesso civico (Garante Privacy, ANAC, Ministero etc.)

L'accesso civico

- L'accesso civico e l'accesso civico generalizzato
- L'accesso agli atti ex l. 241/1990
- L'ambito soggettivo di applicazione delle norme sull'accesso civico: l'art 2 bis
- L'ambito oggettivo: dati, informazioni e documenti in possesso della PA

Le eccezioni e i limiti all'accesso civico

- Le eccezioni assolute all'accesso civico
- I limiti all'accesso civico generalizzato derivanti dalla tutela degli interessi pubblici
- I limiti all'accesso civico generalizzato derivanti dalla tutela degli interessi privati:

La protezione dei dati personali

La segretezza della corrispondenza

Interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, proprietà intellettuale, diritto d'autore e segreti commerciali

Il procedimento

- I destinatari della richiesta: l'ufficio che detiene l'atto / il Responsabile della trasparenza/ URP: individuazione degli uffici competenti
- Il procedimento di accesso civico: termini, provvedimento, motivazione
- L'obbligo di motivazione e contenuto del provvedimento
- La procedura per la valutazione delle richieste di accesso
- I diritti dei controinteressati

I rimedi

- I rimedi del richiedente in caso di diniego:
- Il riesame avanti al RPC: nuovi compiti del Responsabile
- Il ricorso al difensore civico
- Il ricorso al TAR

Le modalità operative

- Misure organizzative raccomandate da ANAC:
  - a) adozione delle soluzioni organizzative interne al fine di coordinare la coerenza delle risposte sui diversi tipi di accesso;
  - b) adozione di una disciplina interna sui vari tipi di accesso: contenuto del Regolamento
  - c) istituzione del registro delle richieste di accesso presentate
  - d) realizzazione di una raccolta organizzata delle richieste di accesso

Le sanzioni

- La responsabilità derivante dalla violazione delle disposizioni in materia di trasparenza e accesso civico

19.06.2018

9:30-13:30  
Firenze

# L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO, ACCESSO CIVICO E ACCESSO AGLI ATTI: ATTUAZIONE, LIMITI ED ESCLUSIONI – MODALITA' OPERATIVE

studio **pozzoli**

**Sede del corso:**

Studio Pozzoli  
Via G. Monaco, 29  
50144 Firenze (FI)  
tel.: +39 055 4630736

**Per informazioni:**

Dr.ssa Dana Lakhina  
dana@studiopozzoli.net  
tel.: +39 055 4630348  
fax: +39 055 4630346

**Studio Pozzoli:**

Via Guido Monaco 29  
50144 Firenze (FI)  
tel.: +39 055 4630348  
fax: +39 055 4630346

## SCHEDA DI ISCRIZIONE - PER IL CORSO DEL 19.06.2018

Desidero iscrivermi o sottoscrivere per i dipendenti della mia azienda:

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
Azienda/Ente \_\_\_\_\_  
Ruolo \_\_\_\_\_  
Indirizzo Azienda/Ente \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

### DATI AMMINISTRATIVI

La fattura dovrà essere intestata a:  
Ragione Sociale o Cognome e Nome

Partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

fattura elettronica  split payment

La fattura verrà emessa da

**Studio Pozzoli s.r.l.**  
**Via Guido Monaco, 29**  
**50144 Firenze**  
**Cod. Fisc./Partita IVA 06433730485**

Il pagamento della quota di iscrizione deve essere effettuato tramite:

**Bonifico bancario a BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA**  
**Sede di Firenze**  
**Viale Belfiore, 27/R**  
**50144 Firenze**

**IBAN: IT94C0538702800000002203042**

L'iscrizione s'intende perfezionata al momento del ricevimento da parte di Studio Pozzoli della presente domanda di adesione compilata in tutte le sue parti e sottoscritta. Affinché l'iscrizione sia effettiva, inoltre, copia dell'avvenuto pagamento dovrà essere inviata unitamente alla scheda di iscrizione al n. di fax 055-4630346.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(con timbro)

**TUTELA DEI DATI PERSONALI** – Informativa ai sensi dell'art. 13 del DL n. 196/2003 e prestazione del consenso. I dati personali forniti dall'interessato sono trattati anche con strumenti informatici per le finalità indicate nel presente modulo e per le attività necessarie all'ordinaria gestione del ciclo di formazione. L'interessato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano e di esercitare i diritti di integrazione, rettifica, aggiornamento, ecc., garantiti dall'art. 7 del DL n. 196/2003.

L'interessato, presa visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del DL n. 196/2003, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nei termini sopra descritti, apponendo un contrassegno nel riquadro adiacente.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(con timbro)